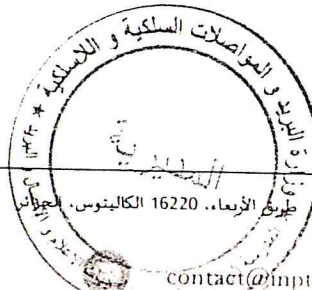




/	المدرسة الوطنية العليا لتكنولوجيا الإعلام والاتصال والبريد	01	الإعلام الألي	1- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الألي. 2- شهادة تقني سامي او شهادة معادلة لها 3- شهادة مبرمج محلل المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الألي . 4- شهادة تقني سام في الشبكات والأنظمة المعلوماتية 5- شهادة تقني سام في صيانة تجهيزات الحاسوب	على أساس الشهادة	تقني سامي في الإعلام الألي	03
/	المدرسة الوطنية العليا لتكنولوجيا الإعلام والاتصال والبريد	01	- علم إقتصاد المكتبات - التوثيق والمحفوظات	1- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل 2- شهادة تقني سام في التوثيق و الأرشفة .	على أساس الشهادة	مساعد وثائقي أمين محفوظات	04

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

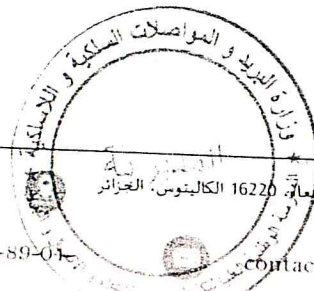
- طلب خطي للمشاركة :
- إستمارة المعلومات تملأ من طرف المترشح تسحب من موقع الأنترنت الخاص بالمديرية العامة للتوظيف العمومية (www.concours-fonction-publique.gov.dz)
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية:
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط للمسار الدراسي :
- يتعين على المترشح المقبول نهائيا ، قبل تعيينه في الرتب أو المنصب المترشح له. إستكمال الملف الإداري بالوثائق التالية :
- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية :
- شهادة السوابق العدلية ، سارية المفعول:
- شهادة الميلاد رقم 13:
- الشهادتان طبيتان. ( عام وأمراض صدرية للطبيب المتخصص ومحلّف ) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة :
- صورتان ( 02 ) شمسيّتان:
- شهادة العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص ، مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الإجتماعي ، بالنسبة للأقدمية المكنسبة في القطاع الخاص :
- شهادة العمل تثبت مدة العمل المؤدى فعليا من طرف المترشح ، في إطار جهازي الإدماج المهني والإجتماعي للشباب حاملي الشهادات توضح المنصب المشغول ، عند الإقتضاء :
- وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من الشهادة المطلوبة في التخصص ، عند الإقتضاء :
- أي وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص ، عند الإقتضاء :
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين :
- شهادة الإقامة .



الآجال النهائية لتسجيل الطلبات وتقديمها :  
يودع أو يرسل ملف المترشح إلى العنوان التالي: المدرسة الوطنية العليا لتكنولوجيات الإعلام والإتصال والبريد. طريق الأريعاء ص.ب 156- الكاليتوس - الجزائر. في أجل أقصاه 15 أيام عمل إبتداء من تاريخ صدور أول إشهار في الصحافة المكتوبة .

ملاحظة :

- تملأ الإستمارة بدقة وبخط واضح مع تجنب الأخطاء
- لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات .



+213 (0) 23-89-04-36/39



+213 (0) 23-89-04-36/39



contact@inptic.edu.dz



www.inptic.edu.dz





Ministère de la Poste et  
des Télécommunications

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ecole Nationale Supérieure des Technologies de l'Information et de la Communication  
et de la Poste



ENSTICP

Ministère de l'Enseignement  
Supérieur et de la Recherche Scientifique

## AVIS DE RECRUTEMENT

Ecole Nationale Supérieure des Technologies de l'Information et de la Communication et de la Poste, lance des concours sur titre pour l'accès aux grades suivants :

N°	Grade	Mode de recrutement	Condition d'accès	Spécialité	Nombre de postes ouverts	Lieu de recruitment	Autres conditions
01	Administrateur principal	Concours sur titre	Titulaire d'un magister ou d'un diplôme équivalent	- Sciences Juridiques et Administratives Sciences économiques - Démographie - Sciences Financières- Sciences Commerciales - Sciences de Gestion - Sciences Politiques et relations Internationale - Sociologie sauf la Sociologie Educative - Psychologie spécialité organisation et travail - Sciences de l'Information et de la Communication Sciences Islamique spécialité Chariâa et droit.	02	Ecole Nationale Supérieure des Technologies de l'Information et de la Communication et de la Poste	/
02	Ingénieur d'Etat des Technologies de l'information et de la communication	Concours sur titre	Diplôme d'ingénieur d'Etat ou master ou un titre reconnu équivalent	technologies de l'information et de la communication	01	ENSTICP	/
03	Technicien Supérieur en informatique	Concours sur titre	Diplôme de technicien supérieur- ou un titre reconnu équivalent	informatique	01	ENSTICP	/
04	Assistant documentaliste archiviste	Concours sur titre	Diplôme des études universitaires en appliquée en bibliothéconomie, diplôme de technicien supérieur en documentation et archiviste	Bibliothéconomie Documentation et archiviste	01	ENSTICP	/

Route de Larbaa 16220 les Eucalyptus Alger- Algérie

+213 (0) 23-89-04-36/39

+213 (0) 23-89-04-44

contact@inptic.edu.dz

www.inptic.edu.dz

**Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :**

- \*Une demande manuscrite de participation ;
- \*Une copie de la carte d'identité nationale ;
- \*Une copie du diplôme ou d'un titre reconnu équivalent, accompagné des relevés de note des années d'études.
- \*Une fiche de renseignements à remplir par le candidat et retirée du site internet de la Direction Générale de la Fonction Publique; (www.concour –fonction –publique .gov.dz)

**Le candidat définitivement admis au concours doit compléter le dossier par les pièces suivantes :**

- \*Une copie de l'attestation justifiant la situation vis-à-vis du Service National ;
- \*Un extrait du casier judiciaire (Bulletin n°3, l'original, en cours de validité) ;
- \*Extrait de l'acte de naissance n°13 ;
- \*Deux (2) certificats médicaux (médecine générale et phtisiologie d'un Médecin spécialiste, assermenté) attestant l'aptitude du candidat à occuper l'emploi postulé.
- \*Deux (02) photos d'identité ;
- \* Les attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle du candidat, dans la spécialité. Celles-ci doivent être dûment visés par l'organe de sécurité sociale, pour l'expérience acquise dans le secteur privé ;
- \* Une attestation justifiant la période de travail effectué par le candidat dans le cadre du dispositif d'insertion professionnelle ou sociale des jeunes diplômés en précisant l'emploi occupé, le cas échéant ;
- \*Tout document justifiant le suivi par le candidat d'une formation supérieure au niveau du diplôme requis dans la même spécialité, le cas échéant ;
- \*Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, le cas échéant ;
- \* Une fiche familiale d'état civil (pour les candidats mariés) ;

**Les délais de l'inscription et dépôt des dossiers :**

Les dossiers de candidature doivent être déposés dans un délai de Quinze (15) jours après publication dans les journaux à l'adresse suivante : Ecole Nationale Supérieure des Technologies de l'Information et de la Communication et de la Poste, Route de Larbaa, BP156, Eucalyptus, Alger

**IMPORTANT :** \* Le formulaire doit être renseigné avec précision et sans surcharge ni rature  
\* Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération



Route de Larbaa 16220 les Eucalyptus Alger- Algérie



+213 (0) 23-89-04-36/39



+213 (0) 23-89-04-44



contact@inptic.edu.dz



www.inptic.edu.dz